

УСЛУГИ

ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ,

ЗЕМЕДЕЛИЕ И ГОРИ”

N

НАИМЕНОВАНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

СРОК

ЦЕНА

1.

Справка по актовете книги.

1	0 дни
----------	--------------

5 лв.

Необходими

документи :

Заявление образец

2.

Издаване на удостоверение относно отчуждаване на имот

до	1	5 дни
----	---	-------

5 лв.

Необходими

документи :

Заявление образец

3.

Издаване на удостоверения за обезщетяване на собственици по ЗАВОИ.

до 15 дни

10 лв.

Необходими

документи :

Заявление образец

4.

Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти.

10 дни

10 лв.

Необходими

документи :

Заявление, данни за имота.

5.

Издаване на заверени копия от договори за учредяване на общинска собственост.

10 дни

5,00

лв.

/стр.

Необходими

документи :

Заявление образец

6.

Издаване на удостоверения за наличие на

реституционни претенции на недвижими

10 дни

5 лв.

Необходими

документи :

Заявление образец

7.

Издаване на заверени копия от документи от общинска собственост.

10 дни

5 лв.

Необходими

документи :

Заявление

8.

Отписване на имот от актовете книги за общинска собственост.

1 месец

5 лв.

Необходими

документи :

Заявление - образец, документ за собственост

9.

Попълване на молба-декларация до нотариус за извършване на обстоятелствена проверка

3 дни

15 лв.

Необходими

документи :

Заявление, молба-декларация

10.

Продажба на нежилищни имоти - общинска собственост.

1 месец след провеждане на тръжната процедура

2% режийни разноски от продажната цена

Необходими

документи :

11.

Продажба на общински терени по реда на чл.15 и чл.17 от ЗУТ.

1 месец

2% режийни разноски от продажната цена

Необходими

документи :

Заявление по чл.15 или чл.17 от ЗУТ и документ за собственост

12.

Продажба на земя частна общинска собственост на физически или юридически лица пр

5 месеца

2% режийни разноски от продажната

цена

Необходими

документи :

Заявление - образец, скица на имота по действащия план, архитектурен проект, удостоверение

13.

Учредяване право на надстрояване и пристрояване върху

1 месец след решение на ОбС

2% от учреденото право на надстрояване и пристрояване

Необходими

документи :

Заявление - образец, документ за собственост, архитектурен проект за исканото пристрояване

14.

Учредяване безвъзмездно право на ползване и управление върху имоти общинска соб

1 месец след решение на ОбС

Необходими

документи :

Заявление

15.

Учредяване възмездно право на ползване върху имоти общинска собственост.

1 месец след решение на ОбС

2% от цената на учреденото право

Необходими

документи :

Заявление образец.

16.

Заяяна на общински недвижими имоти с имоти, собственост на физически или юридич

1 месец след решение на ОбС

2% режийни разноски от продажната

цена

Необходими

документи :

Заявление - образец, документ за собственост

17.

Замяна на общински земеделски земи със земи, собственост на физически или юридически лица

1 месец след решението на ОбС

2% режийни разноски от продажната

цена

Необходими

документи :

Заявление, документ за собственост

18.

Ликвидиране на съсобственост между Община Бобов дол и физически или юридически лица

1 месец след решението на ОбС

2% режийни разноси от продажната

цена

Необходими

документи :

Заявление - образец

, документ за собственост

19.

Приемане и обработване на искания,

молби и жалби свързани с възстановяване

1 месец

10 лв

Необходими

документи :

Заявление, Решение за възстановен имот, скица

20.

Издаване на заповед за възстановен земеделски имот на физически лица

10 лв

Необходими

документи :

Заявление.

21.

Замяна на земеделски земи от общинския поземлен фонд със земеделски земи на граждани

1 месец след решението на ОбС

2% режийни разноски от

цената на имота

Необходими

документи :

Заявление, оценка на земеделската земя

22.

Административно производство по чл.34 от ЗСПЗЗ, изземване на земеделска земя от гр

1 месец

10 лв.

Необходими

документи :

Заявление - образец, документ за собственост, протокол от общинската поземлена комисия за

23.

Изготвяне на копия от архитектурни проекти, схеми от досиета на жилищни сгради, съ

20 лв.

Необходими

документи :

24.

Извършване на писмени справки относно реституционни претенции за недвижими имот

5 лв.

Необходими

документи :

25.

Изготвяне на преписка за прекратяване на съсобственост или изкупуване на общински

10 лв.

Необходими

документи :

26.

Разкриване на временни пунктове за изкупуване на череша и други плодове на терени с

5 дни

200 лв.

Необходими

документи :

Заявление.

27.

Такса за ползване на вода от воден обект – публична общинска собственост .

150 лв.

Необходими

документи :

27.

Полсване на зали и други помещения, общинска собственост от лица и организации, к

- Спортни зали;

- Зали със сцена;

- Зали в Общинска администрация и кметс

- Ритуална зала

- Други помещения.

10 лв./час

50 лв./час

30 лв./час

75 лв./час

20 лв./час

Необходими

документи :

* В изкупвателните пунктове съгласно чл.5 от Закона за измерванията (ЗИ), не могат да се използват везни с цел търговски плащания, без знаците по чл. 35

(
одобрен тип

)
, чл. 39

(
първоначална проверка

)
, или знаци за оценено съответствие съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите, или знак по чл. 43

(
последваща проверка

)
от ЗИ