

Дата на публикуване - 16.01.2020 г.

О Б Я В Л Е Н И Е

ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ, с адрес: гр. Бобов дол, област Кюстендил, ул "27-ми октомври" № 2, на основание чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбор при мобилност на държавни служители и Заповед № 3-21/16.01.2020 г. на Кмета на Община Бобов дол

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

1. За длъжността **ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** в Община Бобов дол – „Експертно ниво 4“ съгласно КДА, експертна длъжност с аналитични и/или контролни функции.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността са: Степен на образование: висше - „бакалавър“; професионален опит – три години или придобит IV–ти младши ранг. Области на дейност - Определя счетоводната политика на общината в съответствие със Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти и Националния сметкоплан. Организира и отговаря за финансово-счетоводните дейности в общината.

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите: професионален опит като счетоводител в бюджетната сфера, компютърна грамотност, работа с програмни продукти в областта на счетоводството.

4. Начин на провеждане на конкурса: Решаване на тест и интервю.

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса са:

5.1. Заявление за участие в конкурса (съгласно приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители);

5.2. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

5.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация; ако дипломата на кандидата за придобитото в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, поддържан от Министерството на образованието и науката, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

5.4. Копие от документи, които удостоверяват продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка или придобит ранг като държавен служител, автобиография;

5.5. Документ за самоличност – необходим само за идентификация.

5.6. В случай че кандидатът е с дислексия, към документите се прилага и медицински документ, който удостоверява това състояние.

6. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от

всеки кандидат или чрез пълномощник.

7. Документите може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

8. Документите следва да бъдат представени в 12 (дванадесет) дневен срок от публикуване на обявлението в Интегрираната информационна система на държавната администрация, съгласно чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>) и на официалната интернет страница на Община Бобов дол (www.bobovdol.eu).

9. Списъците или други съобщения, във връзка с конкурса ще се обявяват на официалната интернет страница на Община Бобов дол и Таблото за обявления на общинска администрация – Община Бобов дол, намиращо се на първия етаж на сградата на Община Бобов дол, гр. Бобов дол, ул. „27-ми октомври“ №2 ет. I до стая № 117 (младши експерт "Човешки ресурси" – Венцислава Стоилова).

10. Кратко описание на длъжността: Определя счетоводната политика на общината в съответствие със Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти и Националния сметкоплан. Организира и отговаря за финансово-счетоводните дейности в общината.

11. Основната месечна заплата за длъжността е 1200 лв.

**ОРГАН ПО НАЗНАЧАВАНЕТО:
КМЕТ ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ
ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА**

[Декларация № 3 към чл. 57, ал. 1 от НКПМДГ и Версията за аудиторския конкурс](#)