





## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОБОВ ДОЛ

тел. 0702/6-23-23; факс. 0702/6-23-55; e-mail [obshtina@bobovdol.eu](mailto:obshtina@bobovdol.eu); ул. "27-и Октомври" № 2; [www.bobovdol.eu](http://www.bobovdol.eu)

### ЗА П О В Е Д

№ 3 - 169

Гр. Бобов дол 31.03. 2020 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 43, ал.1 от Наредба № 10/01.09.2016г. /изм.-ДВ, 72 от 13.09.2019г./ за организация на дейностите в училищното образование на Министерството на образованието и науката.

### У Т В Ъ Р Ж Д А В А М

1. Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Бобов дол, за учебната 2020/2021 година.
2. График на дейностите за осъществяване прием на ученици в първи клас в общински училища на територията на община Бобов дол за учебната 2020/2021 година

Копие от настоящата заповед да се връчи на директорите на общинските училища за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Гл. експерт ОКЧТР - Венета Илчева.

**ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ**



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОБОВ ДОЛ

тел.0702/6-23-23; факс.0702/6-23-55; e-mail;bdol\_obshtina@abv.bg; ул. "27-ви Октомври" № 2 www.bobovdol.eu

УТВЪРДИЛ:

ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ

### СИСТЕМА

#### ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Създадената система за прием на ученици в първи клас на общинските училища на територията на община Бобов дол за учебната 2020/2021 година е изготвена в изпълнение на чл. 43, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г. (Изм.-ДВ, 72 от 13.09.2019 г.) за организация на дейностите в училищното образование и чл. 12, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Системата има за цел прозрачното организиране на приема на ученици в първи клас и определя правилата и задълженията на участниците в приема в първи клас: директори, обществени съвети, родители, общинска администрация.
3. Съгласно чл. 43, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г., настоящата система за прием на ученици в първи клас се разработва за населено място с повече от едно училище с прием в първи клас и се отнася само за общинските училища на територията на град Бобов дол.
4. Системата се прилага в сроковете, определени от График за дейностите за осъществяване на прием на ученици в първи клас за учебната 2020/2021 г., утвърден със заповед на Кмета на Община Бобов дол до **31 март 2020 г.**
5. Графикът определя сроковете за:
  - подаване на заявления от родителите/настойниците;
  - обявяване на списъците с класирани деца в първи клас от училищата;
  - записване на класираните деца в първи клас;
  - прием на заявления при наличие на свободни места.
6. В срок до 31 януари 2020 г. всяко училище в град Бобов дол получава списък на децата, които следва да постъпят в първи клас в прилежащия район на обхват на съответното училище, с включен постоянен и настоящ адрес, изготвен от Община Бобов дол.
7. В списъците се включват всички деца с постоянен или настоящ адрес в община Бобов дол, които навършват 7-годишна възраст през 2020 г.
8. В първи клас могат да бъдат записани и деца на 6-годишна възраст (родени 2014 г.) по преценка на родителя при готовност за училище, удостоверена при условия и ред,<sup>347</sup>

- определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование, и при наличие на свободни места след приемане на всички деца от прилежащия район на училището.
9. Децата, навършващи 8 години и отложени за прием в първи клас през 2019 г., кандидатстват по настоящата система и при същите условия.
  10. Директорът на училището, на основание на чл. 259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл. 44, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г за организация на дейностите в училищното образование, утвърждава със заповед в **срок до 30.03.2020г.** след становище на общественния съвет и публикува на интернет страницата училищния план прием за учебната 2020/2021 година. Поставя на видно място информация за реда, сроковете и критериите за класиране на ученици.
  11. Когато броят на местата за I клас в проекта на училищния план-прием е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват на училището от списъка по чл. 47, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г, които следва да постъпят в I клас, преди утвърждаването на училищния план-прием директорът, след съгласуване с община Бобов дол, задължително информира началника на РУО Кюстендил за възможността за осигуряване на целодневна организация за всички ученици.
  12. Директорът организира публичното оповестяване на информацията за реда, сроковете, критериите за подбор и всичко необходимо за записването в първи клас чрез поставяне на видно място в училището, публикуване на сайта на училището, както и по други подходящи начини.
  13. Директорът до **10 април 2020г.** информира началника на Регионалното управление на образованието-Кюстендил и Община Бобов дол за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.
  14. При спазване на водещия критерий – близостта на училището до постоянния/настоящия адрес, се взема посоченият в заявлението адрес, постоянен или настоящ, който е по-благоприятен за ученика.
  15. Деца, чиито братя и сестри да 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят независимо от постоянния/настоящия им адрес.
  16. При желание всяко училище може да разработи и приложи точкова система за класиране, която не противоречи на Системата за прием в първи клас и запазва прилагането на водещия и допълнителните критерии. Точковата система не може да доведе до промяна на групата, в която е разпределено детето по водещ критерий, а само подрежда децата в групата при по-голям брой от местата в училището.
  17. В училищния план-прием се залагат водещи критерий определени в чл. 43, ал. 3 от Наредба №10/01.09.2016 г.), когато броя на децата в определена група надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:
    - дете с трайни увреждания над 50 %;
    - дете с един или двама починали родители;
    - други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;
    - дете от семейство с повече от две деца;
  18. Поредността на подаване на заявления от родителите/настойниците не може да бъде критерий при извършване на класирането.
  19. Със своя заповед директорът определя необходимите документи, образеца на заявлението за участие в класирането (на хартиен носител), училищната комисия, която приема заявления за прием в първи клас и извършва всички дейности по приема на ученици.
  20. Данните на децата и родителите/настойниците, които се обработват в дейностите по приема в първи клас и са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни, се ползват от Комисията само и единствено за класиране и записване в първи клас.

21. Списъците с класирани и списъците със записани в първи клас, които се поставят на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата, съдържат единствено: **вх. номер** (от заявлението за участие в класирането), **фамилия на детето, група и брой точки** (ако е използвана точкова система).
22. Преди записването на учениците в първи клас училищата не приемат оригинали на удостоверения за завършена подготвителна група или на други документи.
23. Не се записват деца на родители/настойници, за които Комисията по приема е установила невярно деклариранни данни и незаетите места се обявяват за свободни.
24. За свободни се считат и местата на класирани деца, незаписани в определените за това дати.
25. За свободни се считат местата, необходими за достигане на максималния брой ученици в паралелка, определен в план – приема, но не по-голям от този по реда на чл. 53 (приложение 7) и чл. 61, ал. 4, т.1 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование – 22 ученици в паралелка.
26. В случай на класиране на близък, другият може да бъде приет над посочения за максимален брой ученици.
27. Родители, подали молби (заявления) след определения в графика срок, могат да подават документи за записване в училища, в които има свободни места.
28. Над утвърдения училищен план - прием може да се приеме ученик в I клас след разрешение на министъра на образованието и науката по мотивирано предложение на директора на училището.
29. След всяко класиране директорите подават в отдел „Социална политика, образование, култура и здравеопазване” в община Бобов дол информация за записаните деца и броя на свободните места (при наличие).
30. **В срок до 15 септември 2020 г.** директорите подават информация до Община Бобов дол за децата, записани в първи клас към момента.
31. **В срок до 30 септември 2020 г.** общински специалисти осъществяват дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на деца с настоящ адрес в община Бобов дол.

ИЗГОТВИЛ:

ВЕНЕТА ИЛИЕВА  
ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ ОКЧТР



## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОБОВ ДОЛ

тел.0702/6-23-23; факс.0702/6-23-55; e-mail [obshtina@bobovdol.eu](mailto:obshtina@bobovdol.eu); ул. "27<sup>ва</sup> Октомври" № 2; [www.bobovdol.eu](http://www.bobovdol.eu)

### УТВЪРДИЛ:

ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ

### ГРАФИК

на дейностите за осъществяване прием на ученици в първи клас в общински училища на територията на община Бобов дол за учебната 2020/2021 година

№	Период	Дейност
1	До 31 януари 2020 г	Община Бобов дол предоставя на училищата списък на децата, подлежащи на задължително постъпване в първи клас
2	До 30 март 2020 г.	Утвърждаване със заповед на директора на училищния план-прием, след становище на Обществения съвет
3	До 10 април 2020г.	Директорът на училището задължително информира началника на РУО за възможността за осигуряване на целодневна организация за всички ученици, когато броят на местата за I клас в проекта на училищния план-прием е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват
4	До 10 април 2020 г.	Директорът публикува на интернет страницата си и на информационно табло в училище утвърдения училищен план-прием /брой паралелки и места/, системата за прием, графика на дейностите и необходимите документи за кандидатстване, както и друга информация от значение за записването; предоставя същата информация и на общината и РУО
5	От 31.05.2020г. До 26.06.2020г	1. Прием на заявление по образец и всички други необходими документи, свързани с приема на децата 2. Обявяване на списъците с класираните ученици 3. Записване на класираните ученици - записването става с оригиналите на удостоверението на завършена подготвителна група или декларация от родител
6	До 29.06.2020г	Публикуване на информацията за записаните ученици и обявяване на свободните места
7	До 15.09.2020г.	Попълване на свободните места
8	До 15.09.2020г	Директорите подават информация до Община Бобов дол за децата, записани в първи клас
9	До 30.09. 2020г.	Общината предприема действия по отношение на незаписаните в първи клас подлежащи деца

Изготвил:

Гл. експерт ОКЧТР  
Венета Илиева

